



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 286 del 03.10.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 460 del 07.10.2013

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta AM-NEXT.

L'anno duemila tredici il giorno tre
nel mese di ottobre nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con determine nn. 128/2013, 169/2013, 181/2013, 182/2013, l'acquisto di attrezzature sanitarie e la manutenzione di diverse attrezzature sanitarie in dotazione presso questo Istituto;

Visto che la Ditta AM-NEXT ha emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-192 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 7.506,84**=Iva inclusa, giuste determine nn. 128/2013, 169/2013, 181/2013, 182/2013;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-192 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 7.506,84**=Iva inclusa giuste determine nn. 128/2013, 169/2013, 181/2013, 182/2013;

- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **08.10.2013** al **in corso**

Bari, **08.10.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
